

RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" RELATIVI ALL'ACCANTONAMENTO

	Anagrafica				
	Denominazione sociale Mille Soli ODV (eventuale acronimo e nome esteso)				
	Scopi dell'attività sociale Sostegno a distanza di bambini e ragazzi per favorirne l'ins	serimento soci	iale e culturale		
Progetti di sviluppo per soggetti in stato di bisogno					
	C.F. dell'Ente 91193290375				
	con sede nel Comune di <u>Castel Maggiore</u>		prov <u>BO</u>		
	CAP 40013 via Mazzacurati 6				
	telefono <u>051714975</u> fax email <u>millesoli@millesoli.info</u>				
PEC millesoli@pec.millesoli.info					
	Rappresentante legale <u>Taddei Monica</u> C.F. <u>T</u>	DDMNC57H	45A944Q		
	Rendiconto dell'accontanamento anno finanziario _2019 IMPORTO ACCANTONATO 1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rim-	5.486.31 230,00			
	borsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato. 2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettric-ità,		EUR		
	pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc) 3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc)	204,31	EUR		
	4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)		EUR		
	 Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario 	5.052,00	EUR		
	TOTALE	5.486,31	EUR		
	I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.				
	Castel Maggiore (BO) Li 25/09/2022				
	Firma del rappresentante legale (per es	teso e leggibile)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.



Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)



Mille Soli ODV

Via Mazzacurati, 6 40013 Castel Maggiore (BO) Tel. 051 714975

e-mail: millesoli@millesoli.info Sito web: www.millesoli.info

Rendiconto "5 per Mille" Anno 2019 Relazione descrittiva Accantonamento

Per l'Anno finanziario 2019 a Mille Soli ODV è stato erogato, in data 06/10/2020 e con causale "Erogazione quote cinque per mille anno 2019 2018", l'importo di **5.486,31 Euro**. In data 03/11/2021 tale importo è stato interamente considerato come "**Accantonamento**" e la presente relazione si riferisce all'utilizzo di questa somma accantonata.

In sintesi, questa somma è stata utilizzata per:

	VOCE DI SPESA	IMPORTO
1	Risorse umane	230,00
2	Costi di funzionamento	
3	Acquisto beni e servizi	204,31
4	Erogazione ai sensi della propria finalità istituzionale	
5	Altre voci di spesa	5.052,00
6	Accantonamento	

Di seguito il dettaglio delle spese sostenute, ripartite nelle voci indicate nel prospetto di riferimento.

1. Risorse umane

Il costo sostenuto in data 04/01/2022 si riferisce alle polizze assicurative per i 5 volontari del Comitato Direttivo, stipulate con l'Assicurazione Cattolica, Agenzia di S. Brigida di Parma.

3. Acquisto beni e servizi

Il dettaglio dei costi sostenuti inerenti a questa voce è il seguente:

DESCRIZIONE	IMPORTO	DATA
Rinnovo Dominio millesoli.info e PEC	48,67	28/02/2022
Spedizione Postale	14,64	17/03/2022
Spedizione Postale	72,15	21/04/2022
Spedizione Postale	68,85	22/04/2022
TOTALE	204,31	

5. Altre voci di spesa

Il dettaglio dei costi sostenuti, inerenti a questa voce, è indicato di seguito:

DESCRIZIONE	IMPORTO	DATA DOCUMENTO
Progetto Marayoor – residuo da 5 x 1000 Anno 2018	284,02	17/12/2021
Erogazione per staff Istituto Navajeevan mesi Ottobre/Novembre/Dicembre 2021	1.306,04	29/12/2021
Erogazione per staff Istituto Navajeevan mesi da Gennaio a Maggio 2022	1.815,89	11/04/2022
Erogazione per staff Istituto Navajeevan mesi Giugno/Luglio 2022	847,80	22/06/2022
Erogazione per staff Istituto Navajeevan mesi Agosto/Settembre 2022	798,25	05/09/2022
TOTALE	5.052,00	

L'erogazione per lo staff dell'Istituto Navajeevan per i mesi Agosto/Settembre 2022 è stata complessivamente di 879,71 Euro, ma soltanto la spesa di 798,25 Euro è stata sostenuta con questo accantonamento relativo al "5 per Mille" Anno finanziario 2019, per raggiunto limite di capienza.

La differenza di 81,46 Euro sarà imputata alla devoluzione del "5 per Mille" Anno finanziario 2020.

Data, 25/09/2022

In fede

Il Presidente