MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale Mille Soli ODV
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale Sostegno a distanza di bambini e ragazzi per favorirne l'inserimento sociale e culturale Progetti di sviluppo per soggetti in stato di bisogno.

C.F. dell'Ente 911932990375

con sede nel Comune di Castel Maggiore prov BO

CAP 40013 via Mazzacurati 6

telefono 051714975 fax _____ email millesoli@millesoli.info

_____ PEC _____

Rappresentante legale Taddei Monica C.F. TDDMNC57H45A944Q

Rendiconto anno finanziario 2016

Data di percezione del contributo	16/08/2018	
IMPORTO PERCEPITO	6.768,14	EUR
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.	285,21	EUR
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	59,58	EUR
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	683,13	EUR
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)		EUR
5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario	5.740,22	EUR
6. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)		EUR
TOTALE	6.768,14	EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

Castel Maggiore (BO), Li 10/09/2019

Monica Taddei
Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it- completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.
Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

Monica Taddé

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, irmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.

Mille Soli ODV

Via Mazzacurati, 6
40013 Castel Maggiore (BO)
Tel/Fax 051 714975
e-mail: millesoli@millesoli.info
Sito web: www.millesoli.info

Rendiconto "5 per Mille" Anno 2016

Relazione descrittiva

Per l'Anno finanziario 2016 a Mille Soli ODV è stato erogato, in data 16/08/2018 e con causale "Erogazione quote cinque per mille anno 2016 2015", l'importo di **6.768,14 Euro**.

In sintesi, questa somma è stata utilizzata per:

	VOCE DI SPESA	IMPORTO
1	Risorse umane	285,21
2	Costi di funzionamento	59,58
3	Acquisto beni e servizi	683,13
4	Erogazione ai sensi della propria finalità istituzionale	0
5	Altre voci di spesa	5.740,22
6	Accantonamento	0

Di seguito il dettaglio delle spese sostenute, ripartite nelle voci indicate nel prospetto di riferimento.

1. Risorse umane

Il costo sostenuto si riferisce alle polizze assicurative per i 7 volontari del Comitato Direttivo, stipulate con l'Assicurazione Cattolica, Agenzia di S. Brigida di Parma.

2. Costi di funzionamento

Il costo sostenuto si riferisce all'acquisto di materiale di cancelleria, utilizzato per le attività ordinarie dell'Associazione.

3. Acquisto beni e servizi

Il dettaglio dei costi sostenuti inerenti a questa voce è il seguente:

DESCRIZIONE	IMPORTO	DATA DOCUMENTO
Stampa newsletter 2018	366,00	23/10/2018
Spese rinnovo sito millesoli.it	12,19	08/11/2018
Stampa Foto	10,79	25/01/2019
Spese rinnovo sito millesoli.info	34,15	28/02/2019
Francobolli	260,00	29/03/2019
TOTALE	**683,13**	

Al ritorno dei volontari dall'India, ogni anno viene spedita la Newsletter a tutti i benefattori, per mantenerli aggiornati sull'andamento dei vari progetti.

La stampa delle foto dei bambini ed i francobolli sono necessari all'Associazione per gli invii delle comunicazioni periodiche ai benefattori.

5. Altre voci di spesa

Il dettaglio dei costi sostenuti, inerenti a questa voce, è indicato di seguito:

DESCRIZIONE	IMPORTO	DATA DOCUMENTO
Riparazione impianto idraulico cucina Istituto Navajeevan	254,98	29/07/2019
Erogazione per staff Istituto Navajeevan	1.069,55	29/07/2019
Lavatrice Istituto Undancode	429,30	05/08/2019
Autobloccanti per area stenditoio Istituto Kanthalloor (Acconto)	910,65	06/08/2019
Autobloccanti per area stenditoio Istituto Marayoor (Acconto)	1.496,06	08/08/2019
Materassi Istituto Undancode	224,41	08/08/2019
Corrimano alloggio bambini Istituto Navajeevan	234,17	13/08/2019
Stoviglie (piatti e bicchieri) Centro Disabili Sneha Bhavan	95,58	14/08/2019
Proiettore + Telo proiezioni Centro Disabili Sneha Bhavan	429,30	14/08/2019
Abiti bambini Istituto Navajeevan	406,81	14/08/2019
Ombrelli bambini Istituto Navajeevan	74,15	14/08/2019
Zainetti bambini Istituto Navajeevan (*)	115,26	14/08/2019
TOTALE	**5.740,22**	

Tutte le spese del punto 5, tranne "*Erogazione per staff Istituto Navajeevan*", sono state sostenute in India dai Volontari, che ogni anno si recano in loco a controllare l'andamento dei progetti, a valutare e, nel caso, a soddisfare le nuove richieste avanzate dai vari referenti.
Gli acquisti in India sono stati effettuati in Rupie e per la controvalutazione in Euro si è considerato il cambio di 1 Euro = 76,868444, ottenuto dalla media dei cambi effettuati durante la permanenza in India dei Volontari, nel periodo dal 25/07/2019 al 17/08/2019.

Istituto Navajeevan
A causa delle forti piogge monsoniche iniziate nel giugno scorso, si è danneggiata la conduttura che trasporta acqua dal serbatoio di raccolta ai rubinetti della cucina. Abbiamo provveduto, quindi, a sostenere i lavori necessari per ripristinare un flusso corretto.
Abbiamo accettato la richiesta del Direttore dell'Istituto, Msgr. Vincent K. Peter, di occuparci temporaneamente anche delle spese per lo staff, costituito da un supervisore, due addetti in cucina, due collaboratrici che si prendono cura dei bambini e due insegnanti che si occupano del doposcuola.
Nell'edificio che accoglie i bambini, per rispetto delle norme di sicurezza, abbiamo predisposto un corrimano lungo la scala che porta sul terrazzo al terzo e ultimo piano.
Per i bambini accolti nella Missione sono stati acquistati: 40 abiti, 20 ombrelli e 25 zainetti.
(*) L'importo controvalutato in Euro della ricevuta relativa all'acquisto di zainetti è di 128,47 Euro, ma soltanto la spesa di 115,26 Euro è stata sostenuta con la devoluzione del 5x1000, per raggiunto limite di capienza.

Istituto Undancode
Abbiamo acquistato una lavatrice e 25 materassi per i letti delle bambine.

Istituti di Kanthalloor e Marayoor
Da entrambe le strutture quest'anno ci sono pervenute le richieste per la pavimentazione con piastrelle autobloccanti della zona adibita all'asciugatura del bucato. Si tratta di una necessità motivata non solo dalla praticità e dall'igiene del luogo, ma soprattutto da un problema di sicurezza: nel terreno, infatti, si possono annidare serpenti ed altri animali pericolosi per i bambini.

Centro Disabili Sneha Bhavan
Oltre alla fornitura di piatti e bicchieri per 80 posti tavola, si è provveduto all'acquisto di un proiettore multimediale che consentirà di intrattenere gli ospiti in modo interessante ed istruttivo.

Data, 10 settembre 2019

In fede
Il Presidente
Monica Taddei