

## RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

### Anagrafica

Denominazione sociale MILLE SOLI

(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale Sostegno a distanza di bambini e ragazzi per favorire l'inserimento sociale e culturale.

Progetti di sviluppo per soggetti in stato di bisogno.

C.F. dell'Ente 91193290375

con sede nel Comune di Castel Maggiore prov BO

CAP 40013 via Mazzacurati 6

telefono 051714975 fax 051714975 email millesoli@millesoli.info

PEC \_\_\_\_\_

Rappresentante legale Taddei Monica C.F. TDDMNC57H45A944Q

### Rendiconto anno finanziario 2014

Data di percezione del contributo

07/11/2016

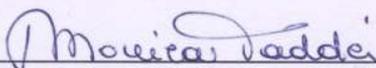
IMPORTO PERCEPITO

7.868,55 EUR

1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.	<u>258,25</u>	EUR
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	<u>157,18</u>	EUR
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	<u>1.093,28</u>	EUR
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)	_____	EUR
5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario	<u>6.359,84</u>	EUR
6. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)	_____	EUR
<b>TOTALE</b>	<u>7.868,55</u>	EUR

**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.**

Castel Maggiore \_\_\_\_\_, Li 28/10/2017

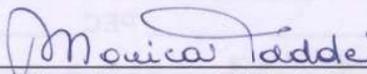


Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

# RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

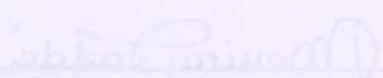
Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

  
Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

DESCRIZIONE	Importo (EUR)
1. Importo lordo	EUR 1.000,00
2. Costi di funzionamento	EUR 1.000,00
3. Acquisto beni e servizi	EUR 1.000,00
4. Esclusioni di sensi della predetta tabella	EUR 1.000,00
5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività di sviluppo	EUR 1.000,00
6. Accantonamenti	EUR 1.000,00
7. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività di sviluppo	EUR 1.000,00
TOTALE	EUR 1.000,00

I suddetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che detturi i costi fissi e costanti ed illustri in maniera analitica ed esauriente l'utilizzo del contributo percepito.

  
Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

## Rendiconto "5 per Mille" Anno 2014

### Relazione descrittiva

Per l'Anno finanziario 2014 all'Associazione Mille Soli è stato erogato, in data 07/11/2016 e con causale "Erogazione quote cinque per mille anno 2014 2013", l'importo di **7.868,55 Euro**.

In sintesi questa somma è stata utilizzata per:

	<b>VOCE DI SPESA</b>	<b>IMPORTO</b>
1	Risorse umane	258,25
2	Costi di funzionamento	157,18
3	Acquisto beni e servizi	1.093,28
4	Erogazione ai sensi della propria finalità istituzionale	0
5	Altre voci di spesa	6.359,84
6	Accantonamento	0

Di seguito il dettaglio delle spese sostenute ripartite nelle Voci indicate nel prospetto di riferimento.

### 1. Risorse umane

Il costo sostenuto si riferisce alle polizze assicurative per i 7 volontari del Comitato Direttivo, stipulate con l'Assicurazione Cattolica, Agenzia di S. Brigida di Parma.

### 2. Costi di funzionamento

Il costo sostenuto si riferisce all'acquisto di materiale di cancelleria, utilizzato per le attività ordinarie: buste per l'invio delle comunicazioni ai benefattori, carta e toner per la stampante laser.

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>DATA DOCUMENTO</b>
Carta per stampante	4,00	10/12/2016
Carta per stampante	8,00	01/04/2017
Toner	100,40	12/10/2017
Buste	20,99	21/10/2017
Carta per stampante	12,00	23/10/2017
Buste	11,79	24/10/2017
<b>TOTALE</b>	<b>157,18</b>	

### 3. Acquisto beni e servizi

Il dettaglio dei costi sostenuti inerenti a questa voce sono i seguenti:

DESCRIZIONE	IMPORTO	DATA DOCUMENTO
Aruba Millesoli.it	13,69	23/11/2016
Aruba Millesoli.info	34,03	25/02/2017
Francobolli	23,75	11/04/2017
Aruba Millesoli.it	13,69	19/10/2017
Stampa Foto	16,22	21/10/2017
Francobolli	601,50	23/10/2017
Brochure 2017	390,40	25/10/2017
<b>TOTALE</b>	<b>1.093,28</b>	

La brochure "Notiziario 2017" viene inviata via posta ogni anno a tutti i benefattori e contiene l'aggiornamento sullo sviluppo dei progetti dell'Associazione, a seguito del viaggio in India dei volontari. Lo stesso avviene anche per le notizie aggiornate e le foto dei bimbi sostenuti a distanza. I francobolli sono necessari per gli invii delle comunicazioni periodiche ai benefattori.

### 5. Altre voci di spesa

Il dettaglio dei costi sostenuti, inerenti a questa voce, sono così raggruppati:

DESCRIZIONE	IMPORTO	DATA DOCUMENTO
TV +Stabilizzatore x TV + UPS + 10 letti (Istituto Kanthalloor - Munnar)	1.910,22	03/08/2017
10 letti + 44 materassi (Istituto Marayoor - Munnar)	913,47	03/08/2017
Batterie per UPS (Istituto Undancode)	167,92	06/08/2017
Strumenti musicali (Istituto Sneha Bhavan - Kathippara)	282,10	13/08/2017
2 UPS (Istituto Navajeevan)	636,13	14/08/2017
Materiale Costruzione 2° piano Dormitorio (Istituto Navajeevan)	2.450,00	26/09/2017
<b>TOTALE</b>	<b>6.359,84</b>	

Per l'acquisto dei 2 UPS per l'Istituto Navajeevan la spesa totale è stata di 926,90 Euro, ma si è potuto attingere soltanto la somma sopra indicata di 636,13 Euro, per raggiunto limite di spesa.

Data, 28 ottobre 2017

In fede  
Il Presidente

*Monica Tadde*